# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 共通 | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 共通全般 | 白 | | 市報さいたま | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 市配布物 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | さいたま市統計書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | カイゼン | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 情報資産台帳 | 紙 | - | | | |
| | | | 情報資産台帳・リスク分析票 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 情報セキュリティポリシー | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 税情報の持ち出し等の取り扱いについて | 紙 | ５年 | | | |
| 計画・施策 | 赤 | 継 | 総合振興計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 総合振興計画実施計画 | 紙 | - | | | |
| 文書管理 | 青 | | 文書管理通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | ファイリングシステムマニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 自己点検・維持管理／ファイリングシステム | 紙 | １年 | | | |
| | | | 文書廃棄通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 文書事務の手引 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 共通 | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書管理 | 青 | 継 | 電子文書管理システムの手引 | 紙 | - | | | |
| | | | 文書収受発送簿 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 公印使用簿 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 公印報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 郵便切手等受払簿 | 紙 | １年 | | | |
| ファイル基準表 | 黄 | | 平成２６年度ファイル基準表 | 電子 | １０年 | | | |
| 情報公開・個人情報保護 | 白 | 継 | 情報公開制度・個人情報保護制度の手引 | 紙 | - | | | |
| | | | 行政情報検索目録 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 「見える化」推進の手引 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 個人情報取扱事務台帳 | 紙 | - | | | |
| | | | 個人情報取扱事務 | 紙 | ３年 | | | |
| 危機管理 | 赤 | 継 | 危機管理指針 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 地域防災計画 | 紙 | - | | | |
| | | | 災害時の活動マニュアル・職員動員名簿 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 国民保護計画 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 共通 | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 危機管理 | 赤 | 継 | 緊急事態等対処計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 緑区危機管理マニュアル | 紙 | - | | | |
| 財産 | 青 | 継 | 公有財産関係例規集 | 紙 | - | | | |
| | | | 備品管理全般 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 備品台帳 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 備品分類表 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 物品管理の手引 | 紙 | - | | | |
| 監査 | 黄 | | 定期監査 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 服務・人事・給与 | 黄 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事・雇用 | 黄 | | 人事・雇用全般 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 人事評価マニュアル・Q&A | 紙 | - | | | |
| | | | 人事評価システム | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 人事評価制度通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 人事異動 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 職員録 | 紙 | - | | | |
| | | | 臨時職員記録 | 紙 | ３０年 | | | |
| | | | 非常勤職員記録 | 紙 | ３０年 | | | |
| | | | 臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 市税収納相談員証の交付 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 出勤簿／臨時職員等雇用 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 年次有給休暇簿／臨時職員等雇用 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 特別休暇簿／臨時職員等雇用 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 就業票　上半期／臨時職員等雇用 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 就業票　下半期／臨時職員等雇用 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
| --- | --- |
| 服務・人事・給与 | 黄 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人事・雇用 | 黄 | | 市税収納相談員業務日報 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 市税収納相談員設置要綱 | 紙 | - | | | |
| | | | 臨時・非常勤職員に関する調査 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 社会保険料 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 雇用保険 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 臨時職員用ログインＩＤ | 紙 | - | | | |
| 服務・休暇 | 緑 | | 服務・休暇全般 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 人事の手引 | 紙 | - | | | |
| | | | 出勤簿 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 年次有給休暇届簿 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 特別休暇簿 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 病気休暇願・出勤届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 職務専念義務免除 | 紙 | ３年 | | | |
| 勤務命令・報告 | 白 | | 勤務命令・報告全般 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期） | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 服務・人事・給与 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 勤務命令・報告 | 白 | | 時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 振替簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 勤務情報システムマニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 勤務状況報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 算定表兼特殊勤務報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 算定表兼特殊勤務報告書（選挙） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 特殊勤務実績簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 管理職員勤務実績簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 時間外勤務改善計画書・報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 「週休日・休日」勤務報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 旅費の手引き | 紙 | - | | | |
| 研修 | 赤 | | 主管課研修 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 外部機関の研修案内 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 所属内研修 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 人材育成課研修 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 服務・人事・給与 | 黄 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 研修 | 赤 | | 税務研修 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 研修 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 課長会議（上半期） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 課長会議（下半期） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 係長会議 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 担当者会議 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 緑区連絡会議（上半期） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 緑区連絡会議（下半期） | 紙 | ３年 | | | |
| 給与 | 青 | 継 | 給与の手引 | 紙 | - | | | |
| 福利厚生 | 黄 | | 福利厚生全般 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 職員の健康管理・健康相談 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 安全衛生・公務災害 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
| --- | --- |
| 財務・会計 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 予算編成 | 白 | 継 | 予算編成システム操作マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 積算の基礎 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 要望調書 | 紙 | ５年 | | | |
| 予算執行 | 赤 | 継 | 財務会計システム操作マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 歳出予算配当通知書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 支出命令一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 予算各種申請書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 予算執行状況表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 報酬 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 賃金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 旅費 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 消耗品費４月～６月 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 消耗品費７月～９月 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 消耗品費１０月～１２月 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 消耗品費１月～３月 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 財務・会計 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算執行 | 赤 | | 手数料 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 印刷製本費 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 雇用保険 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 使用料及び賃借料 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 燃料費 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 負担金補助及び交付金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 振替命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 予算執行全般 | 紙 | ３年 | | | |
| 契約 | 青 | 継 | 契約事務の手引 | 紙 | - | | | |
| 歳入・歳出 | 黄 | 継 | 支出事務の手引 | 紙 | - | | | |
| | | | 前渡金出納簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 現金出納簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 納付書兼領収書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 調定伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 収入状況表 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 財務・会計 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 歳入・歳出 | 黄 | | 収納金報告書兼現金受払計算書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 納品書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 公金収納事務取扱要領 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市物品会計規則 | 紙 | - | | | |
| | | | 収入及び支出書類の取扱い | 紙 | ３年 | | | |
| 歳入歳出外 | 赤 | | 払出票(４月～６月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 払出票（７月～９月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 払出票（１０月～１２月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 払出票（１月～３月） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 議会 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 議案 | 赤 | | ６月定例会議案 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
| --- | --- |
| 収納課共通 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周知 | 赤 | | 緑区総務課 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 税制課 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 収納調査課 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 収納対策課 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 全庁 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 庁外 | 紙 | １年 | | | |
| 収納課全般 | 緑 | 継 | 事務室移転及び庁舎電話番号 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 県税徴収分領収書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 税務表彰 | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 車座集会 | 紙 | - | | | |
| | | | 共通消耗品払出額決定通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 配布資料 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 収納課共通資料 | 紙 | - | | | |
| | | | 区長ヒアリング | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 収納課共通 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 収納課全般 | 緑 | | 徴税吏員証交付 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 広報ガイドブック | 紙 | - | | | |
| | | | ２階保存庫の借用について | 紙 | １年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 官公署一覧（関東地方のみ） | 紙 | - | | | |
| | | | 小口払資金 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | ＤＶ等被害者保護 | 紙 | - | | | |
| | | | 保管ケース | 紙 | ３年 | | | |
| 公用車 | 青 | | 自動車修理要求伺 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 車両運行日誌・日常点検表について | 紙 | １年 | | | |
| ＩＳＯ（区役所環境マネジメントシステム） | 黄 | | ISO（区役所環境マネジメントシステム）共通 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 環境マネジメント利用手引 | 紙 | ３年 | | | |
| ＩＴ管理 | 黄 | | 端末配置等設置図 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 端末共通 | 紙 | ３年 | | | |
| 要綱・規則・マニュアル | 白 | 継 | Ｓネット運用マニュアル | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 収納課共通 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 要綱・規則・マニュアル | 白 | 継 | 固定資産現所有者認定事務処理要領 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | コードレス電話　取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | レーザープリンター　取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 耐火金庫取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 滞納システム操作マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 収納システム操作マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 緑区役所事業系一般廃棄物等分別排出マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 公務執行妨害対応マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ｆｉ－５０１５Cイメージスキャナ　スタートアップガイド | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ＩＰＳiＯｓｐ６３１０ | 紙 | - | | | |
| | | | 事務分掌規則・規定 | 紙 | ５年 | | | |
| 照会・依頼・回答 | 赤 | | 回答・報告（収納対策課）／４月～９月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答・報告（収納対策課）／１０月～３月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答・報告（緑区）／４月～６月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答・報告（緑区）／７月～９月 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 収納課共通 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 照会・依頼・回答 | 赤 | | 回答・報告（緑区）／１０月～１２月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答・報告（緑区）／１月～３月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答・報告（全庁）／４月～９月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答・報告（全庁）／１０月～３月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答・報告（税制課）／４月～９月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答・報告（庁外）／４月～９月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答・報告（庁外）／１０月～３月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 収受文書全般 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 回答・報告（税制課）／１０月～３月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 依頼 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答・報告（収納調査課）／１０月～３月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答・報告（収納調査課）／４月～９月 | 紙 | １年 | | | |
| 税証明 | 緑 | 継 | 税証明担当者会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 税証明発行ガイドブック | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 税証明資料 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 収納課共通 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税証明 | 緑 | | 税証明通知 | 紙 | １年 | | | |
| 出納 | 白 | | 出納事務 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 出納員・現金取扱員事務取扱要領 | 電子 | - | | | |
| 問合せ全般 | 青 | | 市民からの問合せ | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 「相殺権行使」に関する郵送物 | 紙 | - | | | |
| 印刷 | 緑 | | 払込取扱票 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 郵便料金受取人払承認書・返信用封筒 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 収納担当共通 | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 収納担当共通全般 | 白 | | 現金領収帳 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 現金領収帳管理簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 現金書留封筒 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 文書収受発送簿兼金券処理簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 窓口還付／資金前渡決裁 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 郵便料金受取人払承認書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 出納職員調書 | 紙 | １年 | | | |
| 領収書・郵振 | 青 | | 領収書（４・５月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 領収書（６・７月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 領収書（８・９月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 領収書（１０・１１月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 領収書（１２・１月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 領収書（２・３月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 郵振処理分　前月以前分 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 郵振処理分　当月分 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 収納担当共通 | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 領収書・郵振 | 青 | | 使用済現金領収帳 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 債権回収課処理待ち | 紙 | ５年 | | | |
| 実態調査照会 | 黄 | | 回答待照会文書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答待照会文書　２ | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答済照会文書（４月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答済照会文書（５月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答済照会文書（６月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答済照会文書（７月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答済照会文書（８月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答済照会文書（９月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答済照会文書（１０月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答済照会文書（１１月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答済照会文書（１２月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答済照会文書（１月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 回答済照会文書（２月） | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 収納担当共通 | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 実態調査照会 | 黄 | | 回答済照会文書（３月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 税務事務マニュアル | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務資料全般 | 白 | 継 | 地方税実務対応９７問９７答 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 地方税のノウハウ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 市町村税研修用テキスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | Ｑ＆Ａで理解する地方税滞納整理実務とその支援体制 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 基本用語から読み解くＱ＆Ａ地方税法 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 総合実務講座 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 国税関係主要判例７６の概要 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 租税判例は税務行政をどう変えてきたか | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 地方税基本判例１１選 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 窓口対応マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 演習市町村税 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 国税電子申告・納税システム概要 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成１６年度税制改正（税調答申） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 弁明書 | 紙 | - | | | |
| 徴収事務資料 | 青 | 継 | 徴収関係基本判例１０選 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 税務事務マニュアル | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 徴収事務資料 | 青 | 継 | 徴収関連の民法基礎知識 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 財産調査を中心とした滞納整理の実務ポイント | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 徴収関連法の基礎知識 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 主な徴収関係裁判例の概要と評釈 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 民法を中心とした徴収関係法の基礎知識 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 差押物件の発見及び差押手続 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 徴収関係書類（債権・不動産・交付要求・参差）の作り方・使い方 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 徴収関係書類（猶予担当・第２次納税義務）の作り方・使い方 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 滞納整理実務のポイント | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 滞納整理における租税債権の問題点 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 差押財産換価事務の進め方 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 納税事務質疑応答集 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 深度ある財産調査 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 口座 | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 口座担当者会議 | 赤 | | 口座担当者会議 | 紙 | ３年 | | | |
| 口座抑止 | 黄 | 継 | 口座抑止リスト | 紙 | - | | | |
| 口座資料 | 白 | 継 | 平成２２年口座振替取扱要綱 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 徴収事務 | 青 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 徴収事務共通 | 青 | | 生活保護開始・廃止処理簿 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 地区別滞納状況集計表 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 担当別地区別滞納金額集計表 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 地区別滞納金額集計表 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 捜索 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 課内ヒヤリング（不動産現況調査及び小額分納者への対応） | 紙 | - | | | |
| | | | 特例基準割合 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 所得税還付金 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 現年催告 | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | １年 | | | |
| | | | 収納課滞納整理課内会議 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 案内マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ３連納付書消込マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 市税システム仮消込 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 金融機関等の合併推移 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 徴収事務 | 青 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 徴収事務共通 | 青 | | 水道名義人資料 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 配当計算書について | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 埼玉県市町村税収確保取組情報活用システム | 紙 | - | | | |
| | | | 臨戸 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 市税収納対策基本方針 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 区事案審査会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４～６月／関連名寄データ処理票 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 7～９月／関連名寄データ処理票 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０～１２月／関連名寄データ処理票 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １～３月／関連名寄データ処理票 | 紙 | １年 | | | |
| ４～９月／執行停止伺い | 黄 | | ４月／執行停止伺い（１～15日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ４月／執行停止伺い（16～30日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ５月／執行停止伺い（１～15日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ５月／執行停止伺い（16～31日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ６月／執行停止伺い（１～15日） | 紙 | １０年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 徴収事務 | 青 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４～９月／執行停止伺い | 黄 | | 6月／執行停止伺い（16～30日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 7月／執行停止伺い（１～15日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 7月／執行停止伺い（16～31日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 8月／執行停止伺い（１～15日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 8月／執行停止伺い（16～31日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 9月／執行停止伺い（１～15日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 9月／執行停止伺い（16～30日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ４～９月／執行停止取消伺い | 紙 | １０年 | | | |
| １０～３月／執行停止伺い | 緑 | | １０月／執行停止伺い（１～15日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １０月／執行停止伺い（16～31日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １１月／執行停止伺い（１～15日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １１月／執行停止伺い（２号） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １２月／執行停止伺い（１～15日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １２月／執行停止伺い（16～31日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 1月／執行停止伺い（１～15日） | 紙 | １０年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 徴収事務 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １０～３月／執行停止伺い | 緑 | | 1月／執行停止伺い（16～31日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 2月／執行停止伺い（１号） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 2月／執行停止伺い（16～29日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 3月／執行停止伺い（１～15日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 3月／執行停止伺い（16～31日） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １０月～３月／執行停止取消伺い | 紙 | １０年 | | | |
| ４～９月／分納誓約書 | 青 | | 4月／分納誓約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 5月／分納誓約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 6月／分納誓約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 7月／分納誓約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 8月／分納誓約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 9月／分納誓約書 | 紙 | ５年 | | | |
| １０～３月／分納誓約書 | 黄 | | １０月／分納誓約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月／分納誓約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月／分納誓約書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 徴収事務 | 青 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １０～３月／分納誓約書 | 黄 | | １月／分納誓約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月／分納誓約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月／分納誓約書 | 紙 | ５年 | | | |
| 発布リスト／督促状・催告書 | 白 | | 市県民税（普徴）　１期 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 市県民税（普徴）　２期 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 市県民税（普徴）　３期 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 市県民税（普徴）　４期 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 市県民税（普徴）　随時 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 固定資産税・都市計画税、償却資産税　１期 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 固定資産税・都市計画税、償却資産税　２期 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 固定資産税・都市計画税、償却資産税　３期 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 固定資産税・都市計画税、償却資産税　４期 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 軽自動車税　定期 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 軽自動車税　随時 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 督促状・催告書発布リスト　　決裁 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 徴収事務 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 発布リスト／督促状・催告書 | 白 | | 当月分　支所・市窓　　引き抜き催告 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 当月分　支所・市窓　　引き抜き督促 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 催告センターからの文書催告 | 紙 | ５年 | | | |
| 公示送達／督促状 | 黄 | | ４月分公示送達督促状 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月分公示送達督促状 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月分公示送達督促状 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月分公示送達督促状 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月分公示送達督促状 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月分公示送達督促状 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月分公示送達督促状 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月分公示送達督促状 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月分公示送達督促状 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月分公示送達督促状 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月分公示送達督促状 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月分公示送達督促状 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 徴収事務 | 青 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 公示送達／督促状 | 黄 | | 支所・窓口への定期催告・督促の通知文 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 他区公示依頼文書 | 紙 | ５年 | | | |
| 証券 | 緑 | 継 | 証券受渡確認書 | 紙 | - | | | |
| 不納欠損内訳リスト | 赤 | | 不納欠損内訳リスト | 紙 | ５年 | | | |
| 財産調査 | 青 | | [redacted] | 紙 | １年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | １年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | １年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | １年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | １年 | | | |
| | | | 給与調査（４月～６月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 給与調査（７月～９月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 給与調査（１０月～１２月） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 給与調査（１月～３月） | 紙 | １年 | | | |
| 延滞金減免・納税猶予 | 赤 | | 延滞金減免 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 徴収事務 | 青 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 延滞金減免・納税猶予 | 赤 | | 納税猶予 | 紙 | ５年 | | | |
| 県税徴収事務引継全般 | 赤 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 県税徴収事務→市税徴収事務 | 紙 | ５年 | | | |
| 日曜納税窓口 | 黄 | | 日曜納税窓口全般 | 紙 | １年 | | | |
| 特別催告 | 黄 | | 上半期／特別催告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 下半期／特別催告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 滞納者管理リスト | 赤 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 市内　あ～か行 | 赤 | 継 | 大崎／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 大間木／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 大谷口／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 上野田／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 北原／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 玄蕃新田／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 大牧／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| 市内　さ行 | 青 | 継 | 道祖土／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 芝原／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 下野田／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 下山口新田／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| 市内　た～な行 | 黄 | 継 | 太田窪１丁目／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 太田窪３丁目／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 大門／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 代山／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 滞納者管理リスト | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 市内　た～な行 | 黄 | 継 | 高畑／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 寺山／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 中尾　１／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 中尾　２／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 中尾　３番地／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 中野田／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 南部領辻／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| 市内　は行 | 緑 | 継 | 蓮見新田／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 原山１丁目／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 原山２丁目／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 原山３丁目／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 原山４丁目／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 馬場／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 東浦和１・２・３丁目／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 東浦和４・５・６丁目／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 滞納者管理リスト | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 市内　は行 | 緑 | 継 | 東浦和７・８・９丁目／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 東大門／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| 市内　ま〜や行 | 白 | 継 | 松木／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 間宮／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 見沼／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 三室　１／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 三室　２／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 三室　３／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 宮本／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 山崎／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| 市内　他区 | 赤 | 継 | 西区／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 北区／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 大宮区／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 見沼区／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 中央区／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 滞納者管理リスト | 赤 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 市内　他区 | 赤 | 継 | 桜区／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 浦和区／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 南区／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 岩槻区／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| 市外 | 青 | 継 | 川口市①／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 川口市②／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 川口市③／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 越谷市／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 草加市／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 鳩ヶ谷市／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 県内市外 | 紙 | - | | | |
| 県外 | 黄 | 継 | 都内／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 神奈川県／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 東日本／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 西日本／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 滞納者管理リスト | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 県外 | 黄 | 継 | 都内２／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 都内３／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 都内４／滞納者管理リスト | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 調査中（市内） | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 調査中（市内・あ行） | 白 | | 大牧／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 大間木／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 大谷口／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 大崎／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 浦和区／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 大宮区／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 岩槻区／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| 調査中（市内・か行） | 赤 | | 上野田／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 北原／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 玄蕃新田／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 北区／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| 調査中（市内・さ行） | 青 | | 道祖土／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 芝原／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 下野田／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 桜区／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 調査中（市内） | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 調査中（市内・さ行） | 青 | | 下山口新田／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| 調査中（市内・た行） | 黄 | | 中央区／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 高畑／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 太田窪／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 大門／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 代山／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 寺山／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| 調査中（市内・な行） | 緑 | | 中尾／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 中野田／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 南部領辻／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 西区／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| 調査中（市内・は行） | 白 | | 原山／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 馬場／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 東大門／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 東浦和／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 調査中（市内） | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 調査中（市内・ま～や行） | 赤 | | 松木／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 間宮／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 三室／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 宮本／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 山崎／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 南区／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 見沼／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 見沼区／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 調査中（市外） | 青 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 調査中（県内） | 青 | | 川口市／地区調査中（県内） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 県内市外（川口市を除く）／地区調査中（県内） | 紙 | ３年 | | | |
| 調査中（県外） | 黄 | | 神奈川県　あ行／地区調査中（県外） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 神奈川県　か行／地区調査中（県外） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 神奈川県　さ行／地区調査中（県外） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 神奈川県　た行／地区調査中（県外） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 神奈川県　な行／地区調査中（県外） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 神奈川県　は行／地区調査中（県外） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 神奈川県　ま行／地区調査中（県外） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 神奈川県　や～わ行／地区調査中（県外） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 東京都（２３区）／地区調査中（県外） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 東京都（都下）／地区調査中（県外） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 西日本／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 東日本／地区調査中 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 債権差押 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保険（あ行） | 緑 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 保険（か行） | 白 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 債権差押 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保険（か行） | 白 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 保険（さ行） | 赤 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 保険（た行） | 青 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 債権差押 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保険（な行） | 黄 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| 保険（は行） | 緑 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| 保険（ま行） | 白 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 債権差押 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保険（ま行） | 白 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 保険（や～わ行） | 赤 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 所得税還付金 | 白 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 債権差押 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 所得税還付金 | 白 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
| --- | --- |
| 債権差押 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所得税還付金 | 白 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 定期預金 | 赤 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 口座預金　４月～６月 | 青 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| 口座預金　７月～９月 | 黄 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 債権差押 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 口座預金　７月～９月 | 黄 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| 口座預金　１０月～１２月 | 緑 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| 口座預金　１月～３月 | 白 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 債権差押 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 口座預金　１月～３月 | 白 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 債権差押 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 口座預金　１月～３月 | 白 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 給与（あ行） | 黄 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 債権差押 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与（あ行） | 黄 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 給与（か行） | 緑 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 債権差押 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与（か行） | 緑 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| 給与（さ行） | 白 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 給与（た行） | 赤 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 債権差押 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与（た行） | 赤 |  | [redacted] | 紙 | ５年 |  |  |  |
|  |  |  | [redacted] | 紙 | ５年 |  |  |  |
|  |  |  | [redacted] | 紙 | ５年 |  |  |  |
|  |  | 継 | [redacted] | 紙 | - |  |  |  |
| 給与（な行） | 青 |  | [redacted] | 紙 | ５年 |  |  |  |
|  |  |  | [redacted] | 紙 | ５年 |  |  |  |
|  |  |  | [redacted] | 紙 | ５年 |  |  |  |
|  |  | 継 | [redacted] | 紙 | - |  |  |  |
|  |  |  | [redacted] | 紙 | ５年 |  |  |  |
|  |  |  | [redacted] | 紙 | ５年 |  |  |  |
|  |  | 継 | [redacted] | 紙 | - |  |  |  |
|  |  | 継 | [redacted] | 紙 | - |  |  |  |
| 給与（は行） | 黄 | 継 | [redacted] | 紙 | - |  |  |  |
|  |  |  | [redacted] | 紙 | ５年 |  |  |  |
|  |  |  | [redacted] | 紙 | ５年 |  |  |  |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 債権差押 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与（は行） | 黄 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 給与（ま行） | 緑 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 給与（や～わ行） | 白 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| その他の債権 | 黄 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 債権差押 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| その他の債権 | 黄 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 不動産差押 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 不動産差押（あ行） | 青 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| 不動産差押（か行） | 黄 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 不動産差押 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 不動産差押（か行） | 黄 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 不動産差押（さ行） | 緑 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 不動産差押 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 不動産差押（さ行） | 緑 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| 不動産差押（た行） | 白 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 不動産差押 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 不動産差押（た行） | 白 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 不動産差押（な行） | 赤 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| 不動産差押（は行） | 青 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 不動産差押（ま行） | 黄 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 不動産差押 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 不動産差押（ま行） | 黄 | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| 不動産差押（や～わ行） | 緑 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 動産差押 | 緑 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 動産 | 青 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 公売 | 赤 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 公売共通 | 白 | | 公売に関する通知等 | 紙 | ５年 | | | |
| 会場公売 | 赤 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 平成２５年度第２回不動産公売／平成２６年１月／[redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| ネット公売 | 青 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 平成２６年度第２回ネット公売／平成２６年７月／[redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 交付要求 | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 交付要求共通 | 白 | | 会社更生法の取扱い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 競売事件（交付要求せず） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 強制競売事件（交付要求せず） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 破産事件（交付要求せず） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 交付要求（ケ） | 赤 | | | | | | | |
| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
| 平成２４年　競売事件 | 緑 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 平成２５年　競売事件 | 青 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| 平成２６年　競売事件 | 赤 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 交付要求（ケ） | 赤 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成２６年　競売事件 | 赤 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 平成２７年　競売事件 | 黄 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 交付要求（フ） | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成２５年　破産事件 | 白 | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| 平成２６年　破産事件 | 緑 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted] | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 交付要求（フ） | 白 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成２６年　破産事件 | 緑 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 相続 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 相続財産法人 | 赤 | | 相続財産管理人 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | [redacted]　[redacted] | 紙 | ５年 | | | |
| 承継 | 青 | 継 | 承継 | 紙 | - | | | |
| 死亡者課税 | 黄 | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted]　[redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 回収課（緑収納）／交付要求 | 黄 |

課名： 緑区役所/区民生活部/収納課

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 破産事件 | 黄 | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | 継 | [redacted] [redacted] | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |